



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE**

Ofício Circular-CES/RS/019/2026

Porto Alegre, 09 de junho de 2026.

**Aos Conselhos Municipais de Saúde**

Assunto: Plataforma para cadastramento das etapas municipais da 18ª Conferência Nacional de Saúde

Prezadas Pessoas Conselheiras,

O Conselho Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul – CES/RS – ao cumprimentá-las, em face das etapas municipais e estadual da 18ª Conferência Nacional de Saúde, vem pelo presente informar o quanto segue:

Os artigos 9º e 10 do Regimento da 10ª Conferência Estadual de Saúde, enquanto etapa estadual da 18ª Conferência Nacional de Saúde, dispõem sobre as normas para cadastramento das etapas municipais, através de um Plataforma digital disponibilizada pelo CES/RS, senão vejamos:

*Art. 9º O Conselho Estadual de Saúde (CES/RS) disponibilizará um sistema próprio, por meio de uma plataforma digital, a ser divulgada no site do CES/RS (<https://www.ces.rs.gov.br>), onde os dados sobre as conferências municipais serão registrados por cada Conselho Municipal de Saúde.*

*Art. 10 Para cadastrar a etapa municipal/regional, o Conselho Municipal de Saúde – CMS - deverá oficial o CES/RS, através do e-mail [conferenciaestadual@saude.rs.gov.br](mailto:conferenciaestadual@saude.rs.gov.br), a fim de informar e solicitar o que constam nas alíneas “a” e “b”:*

- a) Informar o nome, CPF, cargo, email e contato telefônico da pessoa responsável pelo CMS que será a referência do CES/RS para assuntos relativos às etapas municipal e estadual da 18ª Conferência Nacional de Saúde.*
- b) Solicitar o link de acesso à plataforma própria da 10ª CES.*

Quando do recebimento do link de acesso, a pessoa responsável pelo cadastramento da conferência municipal deverá seguir os passos indicados no manual que segue no anexo 1 deste ofício.

Para efetivar o acesso a plataforma, a pessoa responsável deverá efetuar o login através do PORTAL GOV.BR.

Antes de iniciar o cadastro da conferência municipal, a pessoa responsável deverá ter os documentos da sua respectiva conferência (relatório final e ata de eleição das pessoas delegadas), bem como os dados das pessoas delegadas eleitas para a etapa estadual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE**

Os dados das pessoas delegadas eleitas exigidos pela plataforma constam no formulário que segue no anexo 2.

Bom trabalho a todos e todas.

Atenciosamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Inara Ruas'.

**Inara Ruas**  
Presidente do CES/RS

# 10<sup>a</sup> Conferência Estadual de Saúde do RS

## MANUAL PARA CADASTRAMENTO DAS ETAPAS MUNICIPAIS NA PLATAFORMA DA 10<sup>a</sup> CES



Conselho Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

# Manual de Acesso ao Usuário

## Anexo 1

PLATAFORMA

# Minha Saúde

## Introdução

Bem-vindo(a) à Plataforma Minha Saúde! Este manual foi elaborado para orientar você em seus primeiros passos na plataforma, desde o acesso inicial até a solicitação de perfil de usuário.

Siga os passos descritos neste documento com atenção.

## O que você vai encontrar neste manual

---

### Parte 1

Primeiro Acesso à Plataforma — como acessar a URL, autenticar via GOV.BR e preencher seus dados.

### Parte 2

Solicitação de Perfil — como solicitar o perfil de Operador CMS e selecionar módulos de acesso.

### Parte 3

Acessar módulo de Conferências -- Como acessar o módulo de Conferências após aprovação da solicitação de perfil pelo gestor.

## Parte 1 — Primeiro Acesso à Plataforma

Nesta seção você aprenderá a acessar a Plataforma Minha Saúde pela primeira vez, realizar a autenticação pelo GOV.BR e preencher os dados obrigatórios do seu cadastro.

### Passo a passo — Primeiro Acesso -- [Vídeo demonstrativo 1](#)

---

1

#### Acesse a URL da plataforma

Abra o navegador de sua preferência e digite o endereço da Plataforma Minha Saúde na barra de endereços: <https://minha.saude.rs.gov.br>

2

#### Clique em 'LOGIN'

Na tela inicial, localize e clique no botão de acesso LOGIN para ser redirecionado ao portal de autenticação do governo federal (GOV.BR).

3

#### Informe seu CPF

Na página do GOV.BR, digite o número do seu CPF no campo indicado e clique em 'Continuar'.

4

#### Digite sua senha GOV.BR

Insira a senha cadastrada na sua conta GOV.BR. Caso não possua conta, você será orientado a criá-la diretamente no portal do governo.

5

#### Autenticação em duas etapas (se solicitado)

Se o GOV.BR solicitar um código de verificação, cheque o aplicativo GOV.BR ou o e-mail/SMS cadastrado e insira o código no campo correspondente.

6

#### Redirecionamento para a plataforma

Após a autenticação bem-sucedida, você será automaticamente redirecionado de volta à Plataforma Minha Saúde, já com sua sessão iniciada.

7

#### Preencha o formulário de cadastro

No primeiro acesso, a plataforma exibirá um formulário com campos obrigatórios que precisam ser preenchidos para completar o seu cadastro. Veja a tabela abaixo.

8

#### Salve as informações

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique em 'Salvar' (ou 'Confirmar') para concluir o cadastro. Você verá uma mensagem de sucesso.




## Campos obrigatórios do formulário de cadastro

Campo	Descrição
<b>Nome completo *</b>	Preenchido automaticamente com os dados da sua conta GOV.BR. Verifique se está correto.
<b>Data de nascimento *</b>	Informe sua data de nascimento no formato DD/MM/AAAA.
<b>Sexo *</b>	Selecione o sexo conforme consta em seus documentos oficiais.
<b>CPF *</b>	Preenchido automaticamente a partir da sua conta GOV.BR.
<b>Nome da mãe *</b>	Informe o nome completo da sua mãe, conforme consta em seus documentos.
<b>E-mail *</b>	Informe um endereço de e-mail válido para receber comunicações da plataforma.
<b>Endereço (campos com *)</b>	Preencha todos os campos do endereço sinalizados com asterisco: CEP, logradouro, número, bairro, município e UF.

### **Atenção**

Todos os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Verifique com atenção as informações antes de salvar para evitar erros no seu cadastro. Caso ocorra algum erro de autenticação no GOV.BR, certifique-se de que sua conta está ativa e com nível de segurança adequado.

### **Dica de segurança**

-  Nunca compartilhe sua senha GOV.BR com outras pessoas.
-  Sempre acesse a plataforma por meio da URL oficial fornecida pela sua instituição.
-  Ao terminar de usar a plataforma, lembre-se de sair (logout) para proteger sua conta.

## Parte 2 — Solicitação de Perfil

Após realizar o primeiro acesso e completar seu cadastro, você precisará solicitar um perfil de acesso para utilizar os módulos da plataforma. Nesta seção, você aprenderá como solicitar o perfil Operador CMS.

A imagem mostra a interface de usuário para solicitar um perfil. No topo, há o logotipo 'MINHA SAÚDE RS' e o título 'Solicitar Perfil'. O formulário contém os seguintes campos:

- Usuário \***: Campo de texto com o valor 'LARISSA DA ROCHA GUIMARAES DOS SANTOS - 140.666.487-11'.
- E-mail \***: Campo de texto com o valor 'l.rocha08@gmail.com'.
- Cargo \***: Campo de texto com o placeholder 'Digite o seu cargo'.
- Localidade**: Botão de seleção com o texto 'Localidade' e uma seta para a direita.
- Perfil \***: Menu suspenso com o texto 'Selecione o perfil'.
- Módulos disponíveis \***: Menu suspenso com o texto 'Selecione o módulo que deseja solicitar acesso'.

Na base do formulário, há dois botões: 'Cancelar' (em vermelho) e 'Solicitar perfil' (em verde). No canto inferior esquerdo, há uma barra de usuário com o nome 'LARISSA DA ROCHA GUIM...' e o cargo 'Operador CES'.

### Passo a passo — Solicitação de Perfil -- [Vídeo demonstrativo 2](#)

**1**

#### Acesse a área de Solicitação de Perfil

No menu principal da plataforma (após o login), localize a opção 'Solicitar novo Perfil' e clique sobre ela. O caminho pode ser pelo menu lateral Meus perfis de acesso ou clicando no seu nome no canto inferior esquerdo, uma janela abrirá mostrando seus perfis e a opção de nova solicitação.

**2**

#### Informe o seu cargo

No campo 'Cargo', digite ou selecione o cargo que você exerce na instituição. Este campo é obrigatório para identificar o tipo de acesso mais adequado às suas funções.

**3**

#### Selecione a localidade (Município)

Escolha a localidade à qual você está vinculado. Na lista exibida, selecione o município correspondente à sua unidade de trabalho.

**4**

#### Selecione o perfil 'Operador CMS'

Na lista de perfis disponíveis, localize e selecione o perfil OPERADOR CMS. Este perfil concederá as permissões necessárias para operar o que precisa.

5

### Selecione o(s) módulo(s) desejado(s)

Após selecionar o perfil, serão exibidos os módulos disponíveis. Marque o(s) módulo(s) ao(s) qual(is) você precisa ter acesso para exercer suas atividades.

6

### Escreva a justificativa

No campo 'Justificativa', descreva com clareza o motivo pelo qual você precisa desse acesso. Seja objetivo e mencione as atividades que irá realizar.

Você pode usar a justificativa:

**Preencher as informações da conferência Municipal**

7

### Envie a solicitação

Após revisar todas as informações preenchidas, clique em 'Solicitar perfil'. Você verá uma confirmação de que a solicitação foi enviada com sucesso.

8

### Aguarde a aprovação

Sua solicitação será analisada pelo gestor responsável.




#### **Atenção**

Certifique-se de selecionar apenas os módulos que realmente utilizará. Solicitações com módulos desnecessários podem ser reprovadas.

A justificativa deve ter, no mínimo, uma frase completa explicando o motivo do acesso.

Após o envio, não é possível editar a solicitação. Em caso de erro, aguarde a resposta e, se necessário, realize uma nova solicitação.

#### **Módulos disponíveis para seleção**

-  Os módulos exibidos variam conforme o perfil selecionado e a localidade escolhida.
-  Em caso de dúvida sobre qual módulo selecionar, consulte o seu gestor imediato.
-  É possível solicitar acesso a mais de um módulo na mesma solicitação.

## Parte 3 — Acessando o Módulo de Conferências

### Passo a passo — Acessar o Módulo de Conferências -- [Vídeo demonstrativo 3](#)

---

- 1** **Faça login na plataforma**  
Acesse a Plataforma Minha Saúde e autentique-se com sua conta GOV.BR, conforme descrito na Parte 1 deste manual.
- 2** **Localize o menu lateral**  
Após o login, observe o menu de navegação localizado no lado esquerdo da tela. Ele lista todos os módulos disponíveis para o seu perfil de acesso.
- 3** **Clique em 'Módulos'**  
No menu lateral, clique na opção 'Módulos' para expandir a lista de módulos disponíveis na plataforma.
- 4** **Selecione 'Conferências'**  
Na lista de módulos exibida, localize e clique em 'Conferências'.
- 5** **Escolha o submenu desejado**  
Dentro do Módulo de Conferências, serão exibidos os submenus disponíveis. Clique no submenu Conferências > Conferências (Município).
- 6** **Acessar a Conferência Estadual**  
Na página principal, aparecerá a informação da Conferência Estadual de Saúde, clique na opção para **Enviar propostas e delegação**.



## Anexo 2

Informações das pessoas delegadas para efetivar o cadastro na plataforma da  
10ª Conferência Estadual de Saúde.

1. Endereço de e-mail:
2. Segmento que foi eleita pessoa delegada:
  - ( ) usuário
  - ( ) profissional de saúde
  - ( ) gestores/prestadores
3. Titularidade:
  - ( ) titular
  - ( ) suplente
4. Nome civil completo:
5. Nome social:
6. Nome que deve constar no crachá e no certificado:
7. CPF:
8. RG:
9. Data de nascimento:
10. Telefone celular com DDD:
11. Endereço completo (logradouro, número e complemento):
12. Bairro:
13. Município:
14. UF:
15. CEP:
16. É pessoa servidora pública?
  - ( ) sim
  - ( ) não

17. De qual esfera?

estadual

municipal

federal

18. Qual seu sexo?

Masculino

Feminino

19. Qual sua identidade de gênero?

20. Qual sua orientação sexual?

21. Qual sua raça/cor/etnia?

22. Possui deficiência?

Sim

Não

Se sim, qual(ais)?

23. Possui alguma patologia (doença)?

Sim

Não

Se sim, qual(ais)?